

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, CON VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA, PER IL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI SOSTITUTIVE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA ex art. 22 CCNL 2016/2018

Visto il Regolamento sul conferimento degli incarichi adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n° 440/2021 del 20/04/2021 relativo tra l'altro all'affidamento degli incarichi di sostituzione ai sensi dell'art. 22 CC.CC.NN.LL. 2016/2018 Area Dirigenza Medica

In esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario n° 440/2021 del 20/04/2021, è indetto Avviso di selezione interna, con valutazione comparata dei curricula, per il conferimento delle funzioni sostitutive di Direttore dell' Unità Operativa Complessa di seguito riportata:

U.O.C.	DIPARTIMENTO DI AFFERENZA
U.O.C. UROLOGIA	DIPARTIMENTO SPECIALITA' CHIRURGICA

L' incarico di sostituzione ha una durata di nove mesi, eventualmente prorogabili fino ad altri 9 . Resta salva la facoltà della Direzione strategica di prorogare eccezionalmente gli incarichi oltre tale termine, nel caso in cui non siano completate le procedure di cui all'art. 15 del D.lgs. n. 502/92 e ss.mm. e ii. ovvero in presenza di sopraggiunte motivazioni di ordine normativo e/o organizzativo, ovvero nelle more di una nuova procedura selettiva interna.

A ciascun Dirigente incaricato compete l'indennità prevista dall'art. 22, comma 7 del CCNL2016/2018., nella misura e per le ipotesi ivi disciplinate.

REQUISITO DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso i Dirigenti Medici dell'Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio, in servizio presso le U.O. della struttura sopra indicato, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, titolari di un incarico di struttura semplice, ovvero di altissima professionalità, di alta specializzazione, di consulenza , studio e ricerca, secondo i criteri di cui all'art. 22 comma 2 lettere a) e b) del medesimo CCNL 2016/2018 .

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione, indirizzata al Commissario

Straordinario, corredata da dettagliato curriculum formativo e professionale, entro e non oltre il quindicesimo giorno del presente avviso sul sito web aziendale. La consegna può essere effettuata a mano tramite raccomandata A/R, ovvero a mezzo pec, all'indirizzo protocollogenerale@pecaocz.it. Per la consegna a mano o tramite raccomandata A/R, farà fede il timbro di arrivo del protocollo generale aziendale; per la trasmissione a mezzo pec, le domande dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno di scadenza.

Nel caso in cui la scadenza sia di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sia la domanda che il curriculum, da redigersi su carta semplice, devono essere datati e sottoscritti, pena l'esclusione dalla procedura. Alla domanda, deve essere allegato l'elenco dei documenti presentati, anch'esso datato e firmato, nonché il "Modulo di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 D.lgs. n.196/03".

Il possesso del requisito di ammissione deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e art.15 L. n. 183/2011, da rendersi in uno alla domanda di partecipazione.

Ai fini della validità dell'istanza di partecipazione, nonché delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio in essa contenute e/o alla stessa accluse, occorre allegare copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità (artt. 38 e 47 D.P.R.445/2000 e s.m.i.).

CRITERI E PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SOSTITUZIONE COME DA ART. 10 DEL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI.

1.La valutazione dei dirigenti in possesso dei requisiti e che hanno inoltrato istanza per il conferimento dell'incarico di sostituzione, viene effettuata tramite l'analisi comparativa dei curricula, art.22 comma 4 CCNL 2016/2018

2.Nell'ambito del curriculum dovranno essere considerati, in base alla normativa vigente i seguenti fattori di valutazione:

- a) Anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di ruolo e non di ruolo
- b) Tipologia degli incarichi ricoperti con riguardo al grado di autonomia degli stessi, alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture e nelle strutture medesime
- c) Formazione professionale – manageriale ,con particolare riguardo alle attività di programmazione ed

organizzazione delle risorse;

d) Attività organizzativa clinico - assistenziale ove assume particolare rilievo la casistica presentata, la complessità quali-quantitativa della stessa, l'entità delle risorse gestite e la complessità dei processi gestiti;

e) Attività scientifica, specializzazione, master e corsi di perfezionamento;

3. L'iter valutativo degli aspiranti al conferimento dell'incarico dovrà risultare da apposita relazione motivata sottoscritta dal Direttore/Responsabile della Struttura, il quale rimetterà, alla SOC Gestione Risorse Umane, le risultanze della procedura, al fine di formalizzare, con delibera del Direttore Generale, l'individuazione del candidato cui affidare l'incarico ex art.22 del CCNL 2016-2018;

4. Il Dirigente incaricato della sostituzione conserva l'incarico dirigenziale in atto al momento della nomina di Direttore sostituto, con tutte le implicazioni derivanti dallo stesso, ivi comprese, per la dirigenza dell'area sanità, quelle relative all'orario di lavoro e allo svolgimento di turni di "guardia/pronta disponibilità"

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

Previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati, la S.O.C. Gestione Risorse Umane trasmette le domande di partecipazione al Direttore di Dipartimento che procederà alla valutazione dei titoli e dei curricula presentati dai singoli candidati.

Il Commissario Straordinario, procederà al conferimento dell'incarico con provvedimento motivato sulla base di una valutazione comparata del curriculum formativo e professionale degli aspiranti all'incarico effettuato dal Direttore di Dipartimento delle Specialità Chirurgiche.

L'iter valutativo dei candidati dovrà risultare da apposita relazione motivata sottoscritta dal Direttore di Dipartimento il quale rimetterà alla S.O.C. Gestione Risorse Umane le risultanze della procedura, al fine di formalizzare con delibera del Direttore Generale, l'individuazione del candidato a cui affidare l'incarico ex. Art 22 comma 4, del CCNL 2016-2018.

Qualora alla procedura partecipi un solo candidato, non si dovrà procedere alla valutazione comparativa e il Commissario Straordinario, sentito il Direttore di Dipartimento, provvede direttamente alla nomina, con atto motivato proposto dalla S.O.C. Gestione Risorse Umane.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato e consultabile sul sito web aziendale, nella sezione “Avvisi e Concorsi”. L’Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto e senza l’obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento, che verrà comunque pubblicato sul sito web aziendale suddetto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Avv. Francesco Procopio

